

## Regulamin rekrutacji do projektu „NAPRZECIW WYKLUCZENIU - integracja społeczno-zawodowa osób biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym“

### WERSJA 2

Projekt realizowany jest przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie w partnerstwie z GOS Polska Sp. z o.o. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, zakres interwencji: Metody integracji z rynkiem pracy oraz powrotu na rynek pracy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji

Pojęcia zawarte w Regulaminie:

- 1) **Beneficjent (Lider Projektu)** – Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców, z siedzibą w Gryfinie, pod adresem: ul. Szczecińska 19-19A, 74-100 Gryfino.
- 2) **PartnerProjektu** – GOS Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie pod adresem: ul. Jagiellońska 67 wejście B, 70-382 Szczecin.
- 3) **Biuro projektu** – biuro projektu „NAPRZECIW WYKLUCZENIU - integracja społeczno-zawodowa osób biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym“ mieszczące się w siedzibie Lidera projektu pod adresem: ul. Szczecińska 19A, 74-100 Gryfino.
- 4) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 5) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do projektu „NAPRZECIW WYKLUCZENIU - integracja społeczno-zawodowa osób biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym“.
- 6) **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu „ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych“ (Dz.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu „ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego“ (Dz.U. z 2011r. nr 231 poz. 1375 z późniejszymi zmianami).
- 7) **Projekt** – projekt „NAPRZECIW WYKLUCZENIU - integracja społeczno-zawodowa osób biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym“ realizowany w terminie 01.12.2024-31.08.2026r. przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w partnerstwie z GOS Polska Sp. z o.o.
- 8) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „NAPRZECIW WYKLUCZENIU - integracja społeczno-zawodowa osób biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym“.
- 9) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu „NAPRZECIW WYKLUCZENIU - integracja społeczno-zawodowa osób biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym“ od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „NAPRZECIW WYKLUCZENIU - integracja społeczno-zawodowa osób biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.12.2024r. – 31.08.2026r., a jego głównym celem jest INTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA WŚRÓD MIN.60 OSÓB (33K,27M) BIERNYCH ZAWODOWO I ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, PODNOSZĄCA POZIOM ZATRUDNIENIA WŚRÓD 18 OSÓB, POZIOM POPRAWY SYTUACJI SPOŁECZNEJ WŚRÓD MIN. 54 OSÓB, POZIOM KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WŚRÓD MIN.60 OSÓB, POZIOM OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY WŚRÓD MIN. 9 OSÓB, Z W/W GRUPY, Z TERENU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO, W TERMINIE 01.12.2024-31.08.2026 R.
3. Całkowita wartość projektu: 1 603 672,32 zł, w tym: 1 363 121,47 zł pochodzi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

## § 2

### REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Partner w ścisłej współpracy i przy wsparciu Lidera projektu.
2. Partner przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: GOS Polska Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 14, 70-382 Szczecin. Lider przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców, ul. Szczecińska 19A, 74-100 Gryfino.

#### II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby w wieku powyżej 18 lat, które na dzień przystąpienia do projektu (data, w której uczestnik rozpoczyna wsparcie) należą do jednej z grup:
  - A) OSOBY BIERNE ZAWODOWO (45 osób) – dla których główną przyczynę bierności stanowi: emerytura, nauka i uzupełnianie kwalifikacji, choroba, niepełnosprawność, obowiązki rodzinne i związane z prowadzeniem domu; w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują ani nie są zarejestrowane jako bezrobotne).
  - B) OSOBY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM (15 osób), w tym osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy:
    - ubóstwo,
    - sieroctwo,
    - bezdomność,
    - bezrobocie,
    - niepełnosprawność,
    - długotrwała lub ciężka choroba,
    - przemoc domowa,
    - potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi,
    - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,

- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych ,
  - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
  - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
  - alkoholizm lub narkomania,
  - zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa,
  - klęska żywiołowa lub ekologiczna.
2. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby zamieszkujące na terenie miast Szczecin, Gryfino, Goleniów, Police, Stargard w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup>.
3. Uczestnik projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
4. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
- a) wypełni „Formularz rekrutacyjny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. II, pkt.2 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [laskowska@gos-polska.pl](mailto:laskowska@gos-polska.pl) lub [cechgryfino\\_agnieszka@poczta.onet.pl](mailto:cechgryfino_agnieszka@poczta.onet.pl) .
  - b) wypełni „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Formularza rekrutacyjnego”,
  - c) przedłoży kserokopię dokumentu, potwierdzającego sytuację życiową, jak np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub uzupełnianiu kwalifikacji; orzeczenie lub zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę uczestnika lub osoby od niego zależnej, zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym, zaświadczenie z OPS lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRZYNALEŻNOŚĆ DO JEDNEJ Z GRUP WYMIENIONYCH W PKT.1 (Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego),
  - d) przedłoży kserokopię dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy – zaświadczenie z PUP (w przypadku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy) lub zaświadczenie z ZUS (w przypadku osoby biernej zawodowo), (Załącznik nr 3 do formularza rekrutacyjnego), przy czym w niektórych przypadkach załącznik nr 2 i 3 to będzie jeden i ten sam dokument np. w przypadku osoby długotrwale bezrobotnej załącznik nr 3 nie będzie dołączany do formularza,
  - e) przejdzie pozytywnie rozmowę z Komisją rekrutacyjną w ramach drugiego etapu rekrutacji,
  - f) podpisze w ramach projektu umowę na opracowanie dla siebie indywidualnej ścieżki reintegracji, a następnie wspólnie z zespołem specjalistów (psycholog, doradca zawodowy, lekarz/terapeuta) opracuje tę ścieżkę reintegracji,
  - g) podpisze wszystkie umowy uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu, wybranych do realizacji dla danego uczestnika w ramach opracowanej dla niego indywidualnie ścieżki reintegracji,
  - h) wypełni wszystkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

### III. Terminy rekrutacji do Projektu

1. Intensywna rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w trybie ciągłym.

---

<sup>1</sup> Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

2. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%. Informacje o wcześniejszym zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Informacje na temat dokładnych terminów naboru rekrutacyjnego zostaną umieszczone na stronie internetowej Lidera Projektu: [www.cechgryfino.pl](http://www.cechgryfino.pl) w zakładce „Naprzeciw Wykluczeniu” oraz stronie internetowej Partnera Projektu pod adresem: [www.gos-polska.pl/projekty](http://www.gos-polska.pl/projekty) w zakładce „Naprzeciw Wykluczeniu”.
4. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

#### IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

##### 1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu (ul. Szczecińska 19-19A, 74-100 Gryfino), jak i w biurze Partnera (ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok.6, 70-382 Szczecin) oraz na stronie internetowej Lidera Projektu pod adresem: [www.cechgryfino.pl](http://www.cechgryfino.pl) w zakładce „Naprzeciw Wykluczeniu” oraz stronie internetowej Partnera Projektu pod adresem: [www.gos-polska.pl/projekty](http://www.gos-polska.pl/projekty) w zakładce „Naprzeciw Wykluczeniu”. Skany wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych można także przestać drogą mailową na jeden z adresów: [laskowska@gos-polska.pl](mailto:laskowska@gos-polska.pl) lub [cechgryfino\\_agnieszka@poczta.onet.pl](mailto:cechgryfino_agnieszka@poczta.onet.pl).
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikami, stanowiący Zał. 1 do niniejszego Regulaminu.
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu lub biura Partnera poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji.

##### 2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna i wybór uczestników projektu

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent Kierownika.
- B. W formie rozmowy zbadana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji, motywacji do nabycia nowych umiejętności przez kandydata, integracji społecznej i zawodowej. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 1 do 40 punktów.
- C. Na etapie oceny merytorycznej dodatkowe punkty otrzymają kobiety: +5 pkt. Łącznie w ramach drugiego etapu rekrutacji kandydat może uzyskać maksymalnie 45 punktów.
- D. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 60 osób z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji.
- E. W przypadku tej samej liczby punktów decydujące będą kryteria preferencyjne – dodatkowe 5 punktów otrzymują: kobiety.
- F. Sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych osób.
- G. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- H. Przez cały proces rekrutacji będzie prowadzony monitoring w celu zachowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie ze standardem minimum, jak również zasadą równości szans i niedyskryminacji.

- I. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### § 3

#### FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

1. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu udział w ścieżce reintegracji, opracowanej indywidualnie dla każdego uczestnika/uczestniczki przez zespół specjalistów (psycholog, doradca zawodowy, lekarz/terapeuta). Ścieżka reintegracji obejmuje formy wsparcia wybrane dla danego uczestnika z poniższej listy:
  - ✓ wsparcie psychologiczne lub coachingowe,
  - ✓ warsztaty integracyjno-społeczne,
  - ✓ wyjścia integracyjne,
  - ✓ indywidualne doradztwo wizerunkowe (wizażysta, fryzjer, fotograf),
  - ✓ pomoc prawna,
  - ✓ wsparcie asystenta społecznego,
  - ✓ zajęcia ruchowe,
  - ✓ warsztaty aktywizacji zawodowej,
  - ✓ szkolenie zawodowe,
  - ✓ staż zawodowy,
  - ✓ wsparcie mentora zatrudnienia,
  - ✓ pośrednictwo pracy.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu w razie potrzeby mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdów do miejsca odbywania każdej z form wsparcia. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów dojazdów reguluje odrębna umowa zawierana z uczestnikiem.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

### § 4

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, z listy wymienionej w par.3, Ust.1 Regulaminu, zaplanowanych dla danego uczestnika w ramach opracowanej dla niego indywidualnie ścieżki reintegracji zawodowej,
  - b) nieodpłatnych materiałów, w przypadku uczestnictwa w szkoleniu,
  - c) nieodpłatnych materiałów na warsztaty aktywizacji integracyjno-społecznej oraz warsztaty aktywizacji zawodowej,
  - d) stypendium szkoleniowego, w przypadku wzięcia udziału w szkoleniu,
  - e) stypendium stażowego, w przypadku wzięcia udziału w stażu,
  - f) skorzystania w razie potrzeby ze zwrotu kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia.
2. Uczestnicy Projektu na swój wniosek mają prawo do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest udokumentowanie kosztów przejazdu na danej trasie zgodnie z wytycznymi Lidera i Partnera Projektu i w wyznaczonym do tego terminie. Zasady zwrotu kosztów dojazdu reguluje odrębna umowa.
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach opracowanej dla niego ścieżki reintegracji, a w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach podania ważnej przyczyny nieobecności (np. zły stan zdrowia);

- d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
  - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
  - f) dostarczania Beneficjentowi i Partnerowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
  - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
  - h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających; palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w wyznaczonych do tego celu miejscach.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

## § 5

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, jak również w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej. Ponadto rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 6

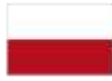
### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.



3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, a także regulacje prawne wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

**Lider Projektu:**

CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW

ul. Szczecińska 19A, 74-100 Gryfino

tel. 798 438 033

e-mail: [cechgryfino\\_agnieszka@poczta.onet.pl](mailto:cechgryfino_agnieszka@poczta.onet.pl)

[www.cechgryfino.pl](http://www.cechgryfino.pl)

**Partner Projektu:**

GOS Polska Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin

tel. 574 990 888

e-mail: [laskowska@gos-polska.pl](mailto:laskowska@gos-polska.pl)

[www.gos-polska.pl](http://www.gos-polska.pl)

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „NAPRZECIW WYKLUCZENIU - integracja społeczno-zawodowa osób biernych zawodowo i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” wraz z załącznikiem nr 1: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ