

Regulamin rekrutacji do projektu: „DOROŚLI NA ROZWÓJ”

WERSJA 1

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VIII Edukacja, Działania 8.10 Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.

Projekt realizowany jest przez GOS Polska Sp. z o.o.

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Beneficjent** – GOS Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie pod adresem: ul. Jagiellońska 67 wejście B, 70-382 Szczecin.
- 2) **Biuro projektu** – biuro projektu „DOROŚLI NA ROZWÓJ” mieszczące się w siedzibie Beneficjenta pod adresem: ul. Jagiellońska 67 wejście B, pokój 6, 70-382 Szczecin.
- 3) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do projektu.
- 5) **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu „ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” (Dz.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu „ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego” (Dz.U. z 2011r. nr 231 poz. 1375 z późniejszymi zmianami).
- 6) **Projekt** – projekt „DOROŚLI NA ROZWÓJ” o nr RPZP.08.10.00-32-K059/22 realizowany w terminie 01.09.2022 r. - 30.09.2023 r. przez GOS Polska Sp. z o.o. na podstawie umowy nr
- 7) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „DOROŚLI NA ROZWÓJ”.
- 8) **SSW WZP** – Specjalna Strefa Włączenia na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego – są to wyznaczone obszary (gminy) z terenu województwa zachodniopomorskiego, o najbardziej niekorzystnych wskaźnikach rozwoju społeczno – gospodarczego wyznaczone uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
- 9) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie do zakończenia udziału w projekcie.

§ 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „DOROŚLI NA ROZWÓJ”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2022r. – 30.09.2023r., a jego głównym celem jest:

Podniesienie poziomu kompetencji i/lub kwalifikacji cyfrowych wśród 98 (54K,44M), ze 108 (60K,48M) osób dorosłych w wieku 25 lat i więcej, z terenu województwa zachodniopomorskiego, w terminie 01.09.2022-30.09.2023r

3. Całkowita wartość projektu wynosi 411.112,00 zł, w tym 349.445,20 zł pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

§ 2**REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE****I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację**

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – GOS Polska Sp. z o.o.
2. Beneficjent przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: GOS Polska Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 6, 70-382 Szczecin.

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby w wieku 25 lat i więcej - na dzień przystąpienia do projektu (data, w której uczestnik rozpoczyna wsparcie), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych.
2. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, zamieszkujące na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹.
3. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które nie uczestniczyły, w takim samym wsparciu w innym projekcie finansowanym z EFS.
4. Projekt „DOROŚLI NA ROZWÓJ” skierowany jest do łącznie 108 osób, w tym w szczególności do osób:
 - o niskich kwalifikacjach (minimum 54 uczestników),
 - osób starszych – w wieku 50 lat i powyżej (minimum 11 uczestników),
 - osób niepełnosprawnych (minimum 22 uczestników),
 - osób zamieszkujących Specjalną Strefę Włączenia (SSW) Województwa Zachodniopomorskiego (minimum 22 uczestników) – aktualna mapa SSW z gminami należącymi do niej dostępna jest pod adresem:
<https://wzs.wzp.pl/programowanie-rozwoju/specjalna-strefa-wlaczenia/biezace-informacje-o-ssw/aktualizacja-dokumentu-pn-specjalna-strefa-wlaczenia-na-obszarze-wojewodztwa-zachodniopomorskiego-1>
5. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
 - a) wypełni prawidłowo „Formularz rekrutacyjny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 Pkt.I.,2. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres laskowska@gos-polska.pl ,

¹ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

- b) wypełni prawidłowo „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Formularza rekrutacyjnego”,
- c) w przypadku posiadania statusu osoby niepełnosprawnej - przedłoży kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, opisaną za zgodność z oryginałem wraz z podpisem i datą (Załącznik do formularza rekrutacyjnego),
- d) podpisze umowę na wsparcie w ramach projektu,
- e) wypełni „Oświadczenie zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania” oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

III. Terminy rekrutacji do Projektu

- 1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w formie ciągłej w okresie 10.2022 r. – 05.2023 r.
- 2. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%. Informacje o wcześniejszym zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
- 3. Informacje na temat rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta pod adresem: www.gos-polska.pl/projekty w zakładce „DOROŚLI NA ROZWÓJ”.
- 4. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu (ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok.6, 70-382 Szczecin) oraz na stronie internetowej pod adresem: www.gos-polska.pl/projekty w zakładce „DOROŚLI NA ROZWÓJ”. Skany wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych można także przesłać drogą mailową na adres: laskowska@gos-polska.pl.
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikami, stanowiący Zał. 1 do niniejszego Regulaminu.
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu lub biura Partnera poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej. Kryteria formalne:
 - kandydat/ka złożył/a kompletne dokumenty w terminie: 0-1pkt.,
 - dostarczone dokumenty zawierają wszystkie wymagane informacje: 0-1 pkt.,
 - kandydat/ka spełnia kryteria grupy docelowej: 0-1 pkt.
- F. Do II etapu rekrutacji przejdą osoby, które otrzymały 3 punkty w ocenie formalnej.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji.

2. Etap II: Wybór uczestników projektu

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji zostaną poddani ocenie pod kątem kryteriów premiujących - dodatkowe punkty zostaną przyznane: osobom niepełnosprawnym (+5 pkt.), osobom w wieku 50+ (+5 pkt.), kobietom (+5 pkt.), osobom o niskich kwalifikacjach (+ 5 pkt.). Łącznie kandydat może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową.

- B. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 108 osób z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji.
- C. W przypadku tej samej liczby punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
- D. Sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych osób.
- E. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie.
- F. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- G. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

1. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu udział w trwającym 100 godz. (1 godz.=45 min.) szkoleniu komputerowym opartym na europejskich ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.1., podczas którego uczestnik nabeździe kompetencje i/lub kwalifikacje cyfrowe na poziomie podstawowym, w obszarach: Informacja + Komunikacja + Tworzenie treści + Rozwiązywanie problemów. W ramach zajęć uczestnicy nauczą się obsługi komputera, pracy w sieci oraz obsługi MS Word i MS Excel – zrealizowanych zostanie 5 modułów ECDL: 1). ECDL Podstawy pracy z komputerem (moduł B1), 2). ECDL Podstawy pracy w sieci (moduł B2), 3). ECDL Przetwarzanie tekstów (moduł B3), 4). ECDL Arkusze kalkulacyjne (moduł B4) – 20h, 5). ECDL Rozwiązywanie problemów (moduł S9).
2. Po zakończeniu szkolenia komputerowego uczestnicy projektu podejną do egzaminu wewnętrznego, którego zaliczenie będzie podstawą otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Następnie uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego ECDL PROFILE DIGCOMP 14 lub IC3 GS6, przeprowadzanego przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji.
3. Uczestnicy/uczestniczki projektu w razie potrzeby mogą skorzystać z opieki nad osobami zależnymi na czas uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach projektu.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 4 Regulaminu,
 - b) nieodpłatnych podręczników i materiałów na szkolenie,
 - c) skorzystania w razie potrzeby z opieki nad osobami zależnymi.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach szkolenia komputerowego;
 - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
 - f) dostarczania Beneficjentowi i Partnerowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
 - h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających; palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w wyznaczonych do tego celu miejscach.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, a także regulacje prawne wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe: GOS Polska Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 67, wejście B, 70-382 Szczecin
tel. 531 426 140, 91 424 40 72, e-mail: laskowska@gos-polska.pl, www.gos-polska.pl

Załączniki:

Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „DOROŚLI NA ROZWÓJ” wraz z załącznikiem nr 1:
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ