

## Regulamin rekrutacji do projektu „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego”

### WERSJA 3

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działania 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej

**Projekt realizowany jest przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie w partnerstwie z GOS Polska Sp. z o.o.**

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Beneficjent (Lider Projektu)** – Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców, z siedzibą w Gryfinie, pod adresem: ul. Szczecińska 19-19A, 74-100 Gryfino.
- 2) **Partner Projektu** – GOS Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie pod adresem: ul. Jagiellońska 67 wejście B, 70-382 Szczecin.
- 3) **Biuro projektu** – biuro projektu „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego” mieszczące się w siedzibie Lidera projektu pod adresem: ul. Szczecińska 19A, 74-100 Gryfino.
- 4) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 5) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do projektu.
- 6) **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu „ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” (Dz.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu „ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego” (Dz.U. z 2011r. nr 231 poz. 1375 z późniejszymi zmianami).
- 7) **Projekt** – projekt „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego” realizowany w terminie 01.06.2020-30.11.2021r. przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w partnerstwie z GOS Polska Sp. z o.o.
- 8) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego”.
- 9) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2020r. – 30.11.2021r., a jego głównym celem jest integracja społeczna i zawodowa wśród 60 osób niepełnosprawnych zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, podnosząca poziom zatrudnienia wśród min. 22% osób niepełnosprawnych oraz poziom aktywności społecznej wśród min. 44% osób niepełnosprawnych z terenu województwa zachodniopomorskiego w terminie 01.06.2020-30.11.2021r.
3. Całkowita wartość projektu wynosi 1.540.820,40 zł, w tym 1.309.697,34 zł pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

## § 2

### REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Partner w ścisłej współpracy i przy wsparciu Lidera projektu.
2. Partner przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: GOS Polska Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 6, 70-382 Szczecin. Lider przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców, ul. Szczecińska 19A, 74-100 Gryfino.

#### II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby w wieku powyżej 18 lat, które na dzień przystąpienia do projektu (data, w której uczestnik rozpoczyna wsparcie) **posiadają status osoby niepełnosprawnej** w rozumieniu „ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu „ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego” (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami).
2. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby pracujące, uczące się lub zamieszkujące na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup>.
3. Minimum 6 uczestników projektu będzie kwalifikować się do co najmniej jednej z grup: osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
4. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
  - a) wypełni „Formularz rekrutacyjny” (i opatrzy parafą każdą jego stronę), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. 2 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [laskowska@gos-polska.pl](mailto:laskowska@gos-polska.pl) lub [cechgryfino.agnieszka@poczta.onet.pl](mailto:cechgryfino.agnieszka@poczta.onet.pl).
  - b) wypełni „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Formularza rekrutacyjnego”,

<sup>1</sup> Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

- c) przedłoży kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, opisaną za zgodność z oryginałem wraz z podpisem i datą (Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego),
- d) przejdzie rozmowę z komisją rekrutacyjną w ramach 2 etapu rekrutacji,
- e) podpisze w ramach projektu umowę na opracowanie dla siebie ścieżki reintegracji, a następnie wspólnie z zespołem specjalistów (psycholog, doradca zawodowy, lekarz/terapeuta) opracuje tę ścieżkę reintegracji
- f) podpisze wszystkie umowy uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu, wybranych do realizacji dla danego uczestnika w ramach opracowanej dla niego indywidualnie ścieżki reintegracji
- g) wypełni „Oświadczenie zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania” oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

### III. Terminy rekrutacji do Projektu

1. Intensywna rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w ramach następujących naborów rekrutacyjnych:
  - a) I edycja: 04.06.-06.07.2020r. (cel: zrekrutowanie 24 uczestników)
  - b) II edycja: 01.09.2020r.– 16.10.2020r. (cel: zrekrutowanie 36 uczestników)
2. Rekrutacja do danej edycji zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%. Informacje o wcześniejszym zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Informacje na temat dokładnych terminów naborów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Lidera Projektu: [www.cechgryfino.pl](http://www.cechgryfino.pl) w zakładce „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego” oraz stronie internetowej Projektu Partnera pod adresem: [www.gos-polska.pl/projekty](http://www.gos-polska.pl/projekty) w zakładce „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego”.
4. W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby kandydatów w ramach naboru do pierwszej edycji projektu, podczas naboru do drugiej edycji zostanie zrekrutowana odpowiednio większa liczba uczestników tak, aby łączna liczba uczestników wyniosła 60 osób.
5. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie w każdym naborze rekrutacyjnym, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

### IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

#### 1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych, zaparafowanych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu (ul. Szczecińska 19-19A, 74-100 Gryfino), jak i w biurze Partnera (ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok.6, 70-382 Szczecin) oraz na stronie internetowej Lidera Projektu pod adresem: [www.cechgryfino.pl](http://www.cechgryfino.pl) w zakładce „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego” oraz stronie internetowej Partnera pod adresem: [www.gos-polska.pl/projekty](http://www.gos-polska.pl/projekty) w zakładce „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego”. Skany wypełnionych, zaparafowanych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych można także przesłać drogą mailową na jeden z adresów: [laskowska@gos-polska.pl](mailto:laskowska@gos-polska.pl) lub [cechgryfino\\_agnieszka@poczta.onet.pl](mailto:cechgryfino_agnieszka@poczta.onet.pl).
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikami, stanowiący Zał. 1 do niniejszego Regulaminu.
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.

- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu lub biura Partnera poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji.

## **2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna i wybór uczestników projektu**

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent Kierownika, Doradca zawodowy, Psycholog, Lekarz/Terapeuta.
- B. W formie rozmowy zbadana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji, motywacji do nabycia nowych umiejętności przez kandydata, integracji społecznej i zawodowej. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 1 do 40 punktów.
- C. Na etapie oceny merytorycznej dodatkowe punkty otrzymają kobiety: +5 pkt. oraz osoby o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym, tj. średnim) : +5pkt. Łącznie w ramach drugiego etapu rekrutacji kandydat może uzyskać maksymalnie 50 punktów.
- D. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 60 osób (24 osoby w edycji 1 i 36 osób w edycji 2) z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji.
- E. W przypadku tej samej liczby punktów decydujące będą kryteria preferencyjne – dodatkowe 5 punktów otrzymują: kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem maksymalnie na poziomie ponadgimnazjalnym).
- F. Sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych osób.
- G. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- H. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- I. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## **§ 3**

### **FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE**

- 1. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu udział w ścieżce reintegracji, opracowanej indywidualnie dla każdego uczestnika/uczestniczki przez zespół specjalistów (psycholog, doradca zawodowy, lekarz/terapeuta). Ścieżka reintegracji obejmuje formy wsparcia wybrane dla danego uczestnika z poniższej listy:

- warsztaty aktywizacji społecznej,
- indywidualna terapia psychologiczna lub coaching,
- terapia rodzinna z psychologiem (w tym dla członków rodzin/opiekunów),
- pomoc prawna,
- indywidualne doradztwo wizerunkowe (porady wizażysty, stylisty i fryzjera),
- integracyjne wyjścia do teatru, kina, na wystawy itp. (2 wyjścia na osobę),
- terapia ruchowa/rehabilitacja/fizjoterapia/fizykoterapia/masaż/biofeedback itp.,
- spotkania z dietetykiem,
- warsztaty aktywizacji zawodowej,
- szkolenie zawodowe kończące się egzaminem zewnętrznym,
- staż zawodowy,
- pośrednictwo pracy,

- usługi trenera pracy,
- wsparcie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (jeśli jest potrzeba).

2. Każdy z uczestników/uczestniczek projektu otrzymuje ubezpieczenie NNW na okres realizacji projektu w czasie korzystania z form wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnicy/uczestniczki projektu w razie potrzeby mogą także skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdów do miejsca odbywania każdej z form wsparcia. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów dojazdów reguluje odrębna umowa zawierana z uczestnikiem.
4. Uczestnicy/uczestniczki projektu w razie potrzeby mogą skorzystać z opieki nad osobami zależnymi na czas uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach projektu.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

#### § 4

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, z listy wymienionej w par.3, Ust.1 Regulaminu, zaplanowanych dla danego uczestnika w ramach opracowanej dla niego indywidualnie ścieżki reintegracji zawodowej
  - b) ubezpieczenia NNW na czas udziału w projekcie
  - c) nieodpłatnych materiałów, w przypadku uczestnictwa w szkoleniu
  - d) nieodpłatnych materiałów na warsztaty aktywizacji społecznej oraz warsztaty aktywizacji zawodowej
  - e) stypendium szkoleniowego, w przypadku wzięcia udziału w szkoleniu
  - f) stypendium stażowego, w przypadku wzięcia udziału w stażu
  - g) skorzystania w razie potrzeby z opieki nad osobami zależnymi
  - h) skorzystania w razie potrzeby ze zwrotu kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia
2. Uczestnicy Projektu na swój wniosek mają prawo do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest udokumentowanie kosztów przejazdu na danej trasie zgodnie z wytycznymi Lidera i Partnera Projektu i w wyznaczonym do tego terminie. Zasady zwrotu kosztów dojazdu reguluje odrębna umowa.
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach opracowanej dla niego ścieżki reintegracji, a w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach podania ważnej przyczyny nieobecności (np. zły stan zdrowia);
  - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
  - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
  - f) dostarczania Beneficjentowi i Partnerowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
  - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
  - h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających; palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w wyznaczonych do tego celu miejscach.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

## § 5

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, jak również w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej. Ponadto rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyn przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, a także regulacje prawne wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

#### **Lider Projektu:**

CECH RZEMIOŚŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW

ul. Szczecińska 19A

74-100 Gryfino

tel. 91 416 21 01, 91 416 25 17

e-mail: [cechgryfino\\_agnieszka@poczta.onet.pl](mailto:cechgryfino_agnieszka@poczta.onet.pl)

[www.cechgryfino.pl](http://www.cechgryfino.pl)

**Partner Projektu:**

GOS Polska Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 67, wejście B

70-382 Szczecin

tel. 531 426 140, 91 424 40 72

e-mail: [laskowska@gos-polska.pl](mailto:laskowska@gos-polska.pl)

[www.gos-polska.pl](http://www.gos-polska.pl)

**Załączniki:**

Załącznik 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „Dzienny Klub Wsparcia Społeczno-Zawodowego” wraz z załącznikiem nr 1: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ